

**Załącznik do zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących realizacji szczepień  
przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV) w ramach powszechnego  
programu szczepień.**

Założeniem realizacji szczepień w szkołach jest rozszerzenie dostępu do programu przeciw HPV prowadzonego w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), niezależnie od złożonej deklaracji wyboru lekarza POZ przez ucznia oraz podstawy ubezpieczenia dziecka.

Z uwagi na możliwość udzielenia świadczenia przez POZ w szkole zostały opracowane poniższe wytyczne dotyczące ról i wymagań z tym związanych.

**! Szczepienia wykonywane w szkole mają charakter zalecanych szczepień ochronnych.**

**I. Realizacja szczepień w szkołach, zadania.**

Od 1 września 2024 r. szczepienia w ramach programu są przeprowadzane u osób po ukończeniu 9. roku życia, do ukończenia 14. roku życia - w schemacie dwudawkowym<sup>1</sup> i mogą być wykonywane przez lekarza POZ na terenie szkół za zgodą dyrektora placówki oświatowej.

Szczepienia są dobrowolne dla pacjenta, a decyzja o szczepieniu podejmowana jest przez rodzica, a następnie przez lekarza POZ na podstawie przeprowadzonego badania kwalifikacyjnego.

**Rola Dyrektora Szkoły w procesie szczepień:**

- wskazanie koordynatora szczepień w szkole odpowiedzialnego za koordynację szczepień w szkole i kontakt z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE) oraz przychodnią Podstawowej Opieki Zdrowotnej

---

<sup>1</sup> informacje o zaleceniach krajowych znajdują się części głównej dokumentu

(POZ) (każda przychodnia POZ realizująca świadczenia u dzieci w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie POZ<sup>2</sup>),

- wybór przychodni POZ, która przeprowadzi szczepienia na terenie szkoły, i uzgodnienie terminów szczepień,
- zarządzanie procesem komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- organizacja miejsca szczepienia (w porozumieniu z POZ),
- zebranie Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole oraz Oświadczeń i zgód przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczących szczepienia przeciw HPV w szkole i przekazanie ich do POZ,
- przekazanie do PSSE informacji o łącznej liczbie deklaracji rodziców ze wskazaniem liczby preparatów zadeklarowanych do podania.

#### **Rola Kierownika POZ w procesie:**

- potwierdzenie do dyrektora szkoły gotowości do przeprowadzenia szczepień, zaproponowanie i uzgodnienie terminów ich realizacji,
- zamówienie szczepionki w PSSE. Informacje dot. liczby złożonych deklaracji oraz rodzajów szczepionek uzyskuje POZ od szkoły po zebraniu dokumentów od opiekunów prawnych dzieci,
- zapewnienie personelu i dochowanie procedur medycznych dot. realizacji szczepień w szkole.

Szczepienia w szkołach przeprowadzane są przez zespoły szczepiące, przy czym w skład jednego zespołu wchodzi osoby kwalifikujące i wykonujące szczepienia (lekarz i pielęgniarka).

#### **Rola Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w procesie:**

- wsparcie informacyjne i promocyjne programu,

---

<sup>2</sup> Od 1 września każdy POZ może przeprowadzić szczepienia ochronne przeciw HPV w szkole

- doradztwo w zakresie przygotowania miejsca do szczepień w szkole, w tym możliwość wizytacji w szkole,
- zbieranie informacji ze szkół o liczbie deklaracji i potwierdzeniu chęci przystąpienia szkoły do programu,
- wydawanie zamówionych dawek dla POZ na potrzeby realizacji szczepień w szkole,
- działanie wspomagające Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej na rzecz promowania włączenia się szkół do programu.

#### **Rola NFZ (OW NFZ/Centrala) w procesie:**

- wsparcie POZ w rozliczaniu raportowanych świadczeń w systemie fee for service,
- rozliczanie świadczeń,
- kontrola POZ w zakresie sprawozdanych do rozliczenia świadczeń na podstawie posiadanej dokumentacji przez podmiot,
- monitorowanie realizacji szczepień przeciw HPV w programie.

#### **II.A Zalecenia organizacyjne dla POZ**

##### **Szczepionki przeciw HPV stosowane w powszechnym programie szczepień:**

- 1) Cervarix dawka 0,5 ml (GlaxoSmithKline Biologicals S.A.);
- 2) Gardasil 9 dawka 0,5 ml (Merck Sharp & Dohme B.V).

##### **1. Zapisy na szczepienie i ich realizacja.**

Za przeprowadzenie szczepień przeciw HPV w szkole i wyznaczenie terminów szczepień odpowiada kierownik placówki POZ lub osoba upoważniona. Terminy szczepień ustalane są pomiędzy koordynatorem szczepień w szkole, a POZ.

Lekarz kwalifikujący przeprowadza szczepienie u danego dziecka na podstawie otrzymanej podpisanej **Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole** oraz **podpisanego Oświadczenia**

## **i zgody przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole.**

Deklaracja i oświadczenie składane jest każdorazowo przy szczepieniu zarówno pierwszą jak i drugą dawką. POZ wyznacza termin podania drugiej dawki dla zaszczepionych uczniów i decyduje o formie przekazania tej informacji do przedstawiciela ustawowego ucznia.

**Zgody i oświadczenia.** Oba dokumenty są dołączane do dokumentacji medycznej przechowywanej przez POZ.

**Obecność rodzica podczas szczepienia dziecka.** Rodzic nie musi być obecny podczas szczepienia dziecka w szkole.

Do szczepienia przeciw HPV, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka na świadczenie profilaktyczne (przeprowadzenie szczepienia) złożona na przygotowanym wzorze.

W gestii dyrektora pozostaje decyzja co do obecności rodzica w szkole podczas szczepienia dziecka. Rodzic może upoważnić inną osobę, która podczas szczepienia będzie towarzyszyła dziecku i sprawowała nad nim faktyczną opiekę (opiekun faktyczny). W szkole taką opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel. Podczas składania Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole rodzic wyraża zgodę na szczepienie dziecka bez jego obecności w szkole.

**Kwalifikacja i wykonanie szczepienia** przebiega zgodnie z ogólnymi zasadami dla szczepień w programie.

### **2. Dokumentacja medyczna papierowa i elektroniczna**

Dokumentacja medyczna jest przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych.

Wypełnione formularze: „Deklaracja przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole” oraz „Oświadczenie i zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole” są przekazywane do lekarza (osoby kwalifikującej do szczepień) najpóźniej w dniu szczepienia. Do przeprowadzenia szczepienia w szkole nie jest wymagana

dodatkowa dokumentacja medyczna dostarczana przez opiekunów prawnych, w tym m.in. kserokopia karty uodpornienia.

### **Dokumentowanie szczepień w e-Karcie Szczepień.**

Wpis do elektronicznej Karty Szczepień<sup>3</sup> dokonany przez osoby uprawnione, jest potwierdzeniem kwalifikacji i wykonania szczepienia przeciw HPV – można skorzystać też z opcji „zarejestruj szczepienie z kwalifikacją”.

Wpis do Karty Szczepienia wymaga podania ICD-9 – kod 99.559 szczepienie przeciw HPV z zaznaczeniem finansowania „**Publiczne – szczepienie w szkole**”.

**Uwaga!** Od 1 października 2023 roku osoby przeprowadzające zalecane szczepienie ochronne są zobowiązane do zaraportowania wykonanego szczepienia wraz z kwalifikacją w elektronicznej Karcie Szczepień. Obowiązek raportowania wszystkich szczepień zalecanych, wykonywanych u dzieci jak i osób dorosłych wynika z art. 19 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924).

### **3. Zamawianie szczepionki.**

Do otrzymania szczepionki do realizacji powszechnego programu szczepień przeciw HPV na rzecz ich wykonania w szkole uprawnione są **wszystkie podmioty POZ**, które realizując szczepienia ochronne zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924) w porozumieniu ze szkołą uzgodniły współpracę w tym zakresie.

**Uwaga!** Koordynatorzy szczepień w szkołach przekazują do właściwej miejscowo PSSE oraz POZ informację o łącznej liczbie podpisanych ww. deklaracji, ze wskazaniem liczby preparatów zadeklarowanych do podania.

### **Zasady składania zapotrzebowań na szczepionkę.**

Zapotrzebowanie składane jest do PSSE właściwej dla danego podmiotu leczniczego, na zasadach przyjętych dla szczepień obowiązkowych.

---

<sup>3</sup> Elektroniczna Karta Szczepień określona została w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta prowadzonej w postaci elektronicznej w systemie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

Obie szczepionki powinny być zamawiane **pod bieżące potrzeby** z uwzględnieniem wskazania ich nazwy, liczby i dawki na którą są przeznaczone (pierwsza lub druga dawka) z informacją o uzgodnieniu ze szkołą wykonywania szczepień wśród uczniów na jej terenie.

POZ informację o planowanej liczbie osób do szczepienia oraz o ilości niezbędnych szczepionek otrzymuje od koordynatora szczepień w szkole.

#### **Realizacja zapotrzebowań przez PSSE.**

PSSE wydają do realizacji zapotrzebowania obie dostępne szczepionki, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez podmioty POZ.

#### **4. Przechowywanie i transport szczepionek do szkół.**

Szczepionki przechowuje się według zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowania zgodnie z CHPL).

Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

#### **5. Rozliczenie szczepień przez POZ.**

Warunkiem rozliczenia podania szczepionki przeciw HPV w ramach powszechnego programu szczepień w szkole jest:

- 1) kwalifikacja do szczepienia na terenie szkoły u ucznia danej szkoły przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami;
- 2) wykonanie szczepienia na terenie szkoły u ucznia danej szkoły przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami;
- 3) dokonanie wpisu w elektronicznej Karcie Szczepień potwierdzającego kwalifikację do szczepienia;

4) dokonanie przez personel uprawniony wpisu w elektronicznej Karcie Szczepień potwierdzającego podanie szczepionki (ICD-9 – kod 99.559 szczepienie przeciw HPV) z zaznaczeniem finansowania: „**Publiczne – szczepienie w szkole**”.

#### **Koszt usługi - Wykonanie zalecanego szczepienia przeciw HPV w szkole**

Wykonie szczepienia przeciw HPV w placówce szkolnej wynosi 82,92 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa złote dziewięćdziesiąt dwa).

Warunki rozliczenia zgodnie z zarządzeniem nr 79/2022/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna (z późn. zm.).

**Uwaga!** Rozliczeniu nie podlegają świadczenia z wykorzystaniem szczepionki pochodzącej z innego źródła lub wykonane poza terenem szkoły, lub u dziecka nie będącego uczniem danej szkoły.

- Szczepienia w szkole są realizowane niezależnie od złożonej deklaracji wyboru lekarza POZ. Szczepionki wykorzystywane są do podania pierwszych jak i drugich dawek. W przypadku drugiej dawki szczepienia, pacjent ma prawo wykonać świadczenie w terminie wskazanym przez świadczeniodawcę wykonującego szczepienia w szkole, jak i we własnym POZ lub innym dowolnym uprawnionym POZ na terenie kraju.
- Świadczenie szczepienia realizowanego przez podmiot POZ w ramach programu jest usługą kompleksową zawierającą kwalifikację i podanie szczepionki.
- Rozliczeniu podlegają również świadczenia, których realizacja ogranicza się do podania drugiej dawki szczepionki, w przypadku kontynuacji schematu, u osób do tego uprawnionych. Uprawnienie do rozliczenia za podanie każdej dawki posiada placówka, która zrealizowała dane szczepienie. Za organizację szczepień przeciw HPV odpowiada kierownik placówki lub osoba upoważniona.

### **III. Podstawowe wymogi do realizacji szczepień w szkołach.**

Dla usprawnienia przeprowadzania szczepień w szkole zaleca się wyznaczenie przez dyrektora szkoły osoby kierującej ruchem pacjentów, do zadań której będzie należeć:

- zapraszanie do miejsca oczekiwania na szczepienie,
- pilnowanie porządku i liczby osób znajdujących się w strefie oczekiwania na szczepienie.
- pilnowanie porządku w pomieszczeniu obserwacji pacjentów po szczepieniu,
- powiadamianie personelu w sytuacji zgłaszania lub zaobserwowania złego samopoczucia osoby zaszczepionej,
- wymiana bieżących informacji między personelem a kierownictwem szkoły w razie zaistnienia takiej potrzeby.

**W pomieszczeniach, w których będą wykonywane szczepienia powinny zostać wyodrębnione stanowiska:**

- a) punkt badań,
- b) stanowisko szczepień,
- c) miejsca do oczekiwania dla osób przed i po szczepieniu,

Punkt badań i stanowisko szczepień, powinny być oddzielone, co najmniej parawanem.

Personel POZ zapewni bezpieczeństwo procesu wykonywanych szczepień i podawania szczepionki.